

**NAMA PPID  
SKPK/UNIT KERJA**

<b>No</b>	<b>Nama informasi/Dokumentasi</b>
1	Profil Inspektorat
2	Rencana Strategi (Renstra) Inspektorat Tahun 2012 - 2017
3	Rencana Kerja (Renja) Inspektorat tahun 2013 -2014
4	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2013
	Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2013 - 2014
5	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2013 - 2014
6	Daftar Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) tahun 2014
7	Indikator Kinerja Utama (IKU) Inspektorat tahun 2013 - 2014
8	Penetapan Kerja Tahunan (Tapkin) tahun 2013 - 2014
9	Rencana Kerja Tahunan (RKT) tahun 2013 - 2014
10	Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD) tahun 2013
11	Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Inspektorat tahun 2013 - 2014
12	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan tahun 2013 - 2014
13	Kartu Inventaris Barang tahun 2013



**FORM II : DAFTAR INFORMASI YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK**

:

: Inspektorat Kota Banda Aceh

Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan informasi
1. Tupoksi 2. Visi 3. Misi 4. Struktur organisasi	Sekretaris
1. Tugas dan Fungsi 2. Sumber Daya 3. Kinerja Pelayanan 4. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi 5. Telaah visi, misi dan Program Kepala Dinas 6. Isu Strategi 7. Visi dan Misi 8. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah 9. Strategi Kebijakan	Sekretaris dan Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
1. Rencana kerja inspektorat	Sekretaris dan Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
2. dan capaian kinerja inspektorat	Sekretaris dan Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Daftar Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2014	Sekretaris dan Kasubbag Keuangan
Daftar Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2014	Sekretaris dan Kasubbag Keuangan
Program Kerja Pengawasan selama 1 tahun	Sekretaris dan Kasubbag Perenc. Evaluasi dan Pelaporan
Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Masing-masing kegiatan	Sekretaris dan kasubbag keuangan
Kumpulan Asset Inspektorat	Sekretaris dan Kasubbag Umum



6

Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		KATEGORI INFORMASI		
	Hard Copy	Soft Copy	Berkala	Serta Merta	Setiap Saat
Banda Aceh, 2014	V	V	v		
Banda Aceh, 2014	V	V	v		
Banda Aceh, 2014	V	V	v		
Banda Aceh, 2014	V	V	v		
			v		
			v		
Banda Aceh, 2014	V	V	v		
Banda Aceh, 2014	V	V	v		
			v		
			v		
			v		
			v		
Banda Aceh, 2014	V	V	v		
Banda Aceh, 2014	V	V	v		
Banda Aceh, 2014	V	V	v		



Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
5 tahun
5 tahun
1 tahun
1 tahun
1 tahun
1 tahun
1 tahun
1 tahun
5 Tahun

