

FORM II : DAFTAR INFORMASI YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK

NAMA PPID
SKPK/UNIT KERJA

: Meri Kasihani, S.Sos
: Disdukcapil Kota Banda Aceh

No	Nama informasi/Dokumentasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		KATEGORI INFORMASI			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
					Hard Copy	Soft Copy	Berkala	Serta Merta	Setiap Saat	
1	Capaian Realisasi Fisik Keuangan Tahun 2013	Capaian Realisasi Keuangan Masing masing kegiatan	Sekretaris	Banda Aceh, 2013	√	√	√			5 Tahun
2	Daftar Prasarana Kartu Inventris Barang (KIB) Tahun 2014	1. Informasi Prasarana yang dikelola	Sekretaris	Banda Aceh, 2013	√	√	√			5 Tahun
		2. Data pegawai Disdukcapil	Sekretaris	Banda Aceh, 2013	√	√	√			5 Tahun
3	Laporan Pelayanan Kependudukan Mingguan	Jumlah Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Surat Keterangan Pindah (SKP), Surat Keterangan Tinggal Terbatas (SKTT) yang dikeluarkan	Kabid Kependudukan	Banda Aceh, 2014	√	√	√			1 Tahun
4	Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil Mingguan	Jumlah Akta Kelahiran, Kematian, Perkawinan,perceraian, Perubahan Nama,Pengesahan anak, Pengangkatan anak dan kutipan kedua akta kelahiran yang dikeluarkan	Kabid Pencatatan Sipil	Banda Aceh, 2014	√	√	√			1 Tahun