**TANDA BUKTI
PINJAM SEMENTARA INFORMASI PUBLIK**

Telah terima dari Pejabat pengelola Informasi dan Dokumentasi:

Berupa Dokumen/Informasi :

Format Bahan Informasi : 1. Tercetak 2. Terekam

Nama pemohon informasi :

Kegunaan : Penggandaan/Fotokopy dokumen

Tanggal :

Banda Aceh, ………………………………………….202..

 Pemohon Informasi,

**TANDA BUKTI**

**PENERIMAAN PENGEMBALIAN INFORMASI PUBLIK**

Telah terima dari pengguna informasi publik:

Pengembalian Dokumen Berupa:

Tanggal :

Banda Aceh, ………………………………………….202..

Yang Menerima,

 Nip.