

**NAMA PPID
SKPK/UNIT KERJA**

| No | Nama informasi/Dokumentasi |
|-----------|----------------------------------------|
| 1 | Profil BKPP Kota Banda Aceh |
| 2 | Regulasi / Peraturan |
| 3 | Peraturan Walikota Nomor 69 Tahun 2010 |
| | |

FORM II : DAFTAR INFORMASI YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK**: Drs. Juswardy Yakob Zein, MM****: BKPP Kota Banda Aceh**

| Ringkasan Isi Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan informasi |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. Tupoksi 2. Visi 3. Misi Struktur organisasi | 4. Sekretaris |
| | |
| Standar Operating Procedur (SOP) | sekretaris |
| | |

(

| Waktu dan tempat pembuatan informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | KATEGORI INFORMASI | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|-------------|-------------|
| | Hard Copy | Soft Copy | Berkala | Serta Merta | Setiap Saat |
| Banda Aceh, 2014 | | | | | v |
| | | | | | |
| Banda Aceh, 2010 | | | | | v |
| | | | | | |

| Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip |
|---------------------------------------------|
| 5 Tahun |
| |
| 2 tahun |
| |