Se

NAMA PPID
SKPK/UNIT KERJA

No	Nama informasi/Dokumentasi
	Profil Sekretariat MAA Kota Banda Aceh
	DUK Pegawai Sekretariat MAA Kota Banda Aceh
	Renstra Sekretariat MAA Kota Banda Aceh Tahun 2012-2017
	Renja Sekretariat MAA Kota Banda Aceh Tahun 2013
	LAKIP Sekretariat MAA Kota Banda Aceh Tahun 2013
	Laporan Kinerja Tahunan (RKT) Sekretariat MAA Kota Banda Aceh Tahun 2014
	Penetapan Kinerja (TAPKIN) Sekretariat MAA Kota Banda Aceh Tahun 2014
	Indikator Kinerja Utama(IKU) Sekretariat MAA Kota Banda Aceh
	Laporan Pertanggungjawaban Walikota tahun 2013
	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) TA 2013
	Dokumen Pelaksanaan Anggaran(DPA) Sekretariat MAA Kota Banda Aceh Tahun 2014
	Laporan realisasi fisik dan keuangan Tahun 2013 Sekretariat MAA Kota Banda Aceh
	Laporan Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Sekretariat MAA Kota Banda Aceh Tahun 2013-2017
	Laporan Keuangan Sekretariat MAA Kota Banda Aceh Tahun 2013
	Rencana Umum Pengadaan(RUP) Barang/Jasa Pemerintah pada Sekretariat MAA Kota Banda Aceh

	Daftar Prasarana Sekretariat MAA Kota Banda Aceh Tahun 2014
	Qanun Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam Nomor 3 Tahun 2004 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Majelis Adat Aceh(MAA) Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam (Lembaran Daerah Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam Nomor 3,Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam Nomor 32)
	Qanun Aceh Nomor 10 Tahun 2008 tentang Lembaga Adat (Lembaran Daerah Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam Tahun 2008 Nomor 10
	Qanun Kota Banda Aceh Nomor 5 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi Tata Kerja Sekretariat Lembaga Keistimewaan Kota Banda Aceh (lembaran Daerah Kota Banda Aceh Tahun 2019 Nomor 5 Seri D Nomor 2
	Qanun Kota Banda Aceh Nomor 3 Tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kota Banda Aceh Tahun 2014
	Perwal Kota Banda Aceh Nomor 48 Tahun 2011 tentang Majelis Adat Aceh(MAA) Kota Banda Aceh
	Perwal Nomor 23 Tahun 2011 tentang Rincian tugas jabatan Struktural dan Non Struktural dilingkungan Sekretariat Lembaga Keistimewaan Kota Banda Aceh
	Peraturan Walikota Banda Aceh No. 4 Tahun 2011 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Lembaga Keistimewaan Kota Banda Aceh
	Keputusan Walikota Banda Aceh Nomor 5 Tahun 2013 tentang perubahan atas Keputusan Walikota Banda Aceh Nomor 308 Tahun 2009 tentang Revisi penetapan masa Bakti perioderisasi Dewan Pengurus Majelis Adat Aceh(MAA) Kota Banda Aceh Periode 2013-2017.

Catatan :

1. Mohon dicantumkan dokumen lain yang dikuasi, bidang/bagian atau seksi di MAA

FORM II : DAFTAR INFORMASI YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK

:

: Majelis Adat Aceh Kota Banda Aceh

Ringkasan Isi Informasi	
1. Tupoksi 2. Visi- misi 3. Struktur organisasi	Kepala Sekretariat MAA
Daftar informasi Pegawai Sekretariat MAA	Kepala sekretariat MAA, Kasubbag umum
Rencana Strategis Sekretariat MAA Kota Banda Aceh 5 Tahun	Kepala Sekretariat MAA, Kasubbag Keuangan
Rencana kerja Sekretariat MAA Kota Banda Aceh 5 Tahun 2013	Kepala sekretariat MAA, Kasubbag Keuangan
Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Kepala sekretariat MAA, Kasubbag Keuangan
Laporan Kinerja Tahunan (RKT)	Kepala sekretariat MAA, Kasubbag Keuangan
Penetapan Kinerja((TAPKIN) Sekretariat MAA	Kepala sekretariat MAA, Kasubbag Keuangan
Indikator Kinerja Utama(IKU) Sekretariat MAA Kota Banda Aceh	Kepala sekretariat MAA, Kasubbag Keuangan
Laporan Pertanggungjawaban Walikota	Kepala sekretariat MAA, Kasubbag Keuangan,Kasubbag Umum
Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Kasubbag Umum
Anggaran Kegiatan Sekretariat MAA Kota Banda Aceh	Kepala sekretariat MAA, Kasubbag Keuangan
capaian realisasi fisik dan keuangan masing-masing program/kegiatan Sekretariat MAA Kota Banda Aceh	Kepala sekretariat MAA, Kasubbag Keuangan
Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan	Kepala sekretariat MAA, Kasubbag Keuangan
Laporan Realisasi Anggaran Sekretariat MAA Kota Banda Aceh 2013, Laporan Realisasi Bulanan 2013, Neraca 2013, catatan atas laporan.	Kepala sekretariat MAA, Kasubbag Keuangan
Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada Sekretariat MAA Kota Banda Aceh Tahun 2014	Pengelola Barang

Informasi prasarana yang dikelola Sekretariat MAA Kota Banda Aceh Tahun 2014	Kepala Sekretariat MAA,Kasubbag Umum
Peraturan tentang Pembentukan susunan Organisasi dan Tata Kerja Majelis Adat Aceh(MAA) Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam	Ketua MAA
Peraturan yang mengatur tentang Lembaga Adat	Ketua MAA
Peraturan tentang susunan Organisasi Tata Kerja Sekretariat Lembaga Keistimewaan Kota Banda Aceh	Kasubbag Pendataan Dan Dokumentasi Adat
Peraturan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kota Banda Aceh	Kasubbag Pendataan Dan Dokumentasi Adat
Peraturan Walikota Banda Aceh tentang Majelis Adat Aceh(MAA) Kota Banda Aceh	Kasubbag Pendataan Dan Dokumentasi Adat
Peraturan tentang rincian tugas jabatan Struktural dan Non Sruktural diSekretariat Lembaga Keistimewaan Kota Banda Aceh	Kasubbag Pendataan Dan Dokumentasi Adat
peraturan Walikota tentang Tupoksi Sekretariat Lembaga Keistimewaan Kota Banda Aceh	Kasubbag Pendataan Dan Dokumentasi Adat
Keputusan Walikota Banda Aceh tentang Revisi penetapan masa Bakti periodesasi Dewan Pengurus Majelis Adat Aceh(MAA) Kota Banda Aceh Periode 2013-2017.	Kasubbag Pendataan Dan Dokumentasi Adat

(

Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		KATEGORI INFORMASI		
	Hard Copy	Soft Copy	Berkala	Serta Merta	Setiap Saat
Banda Aceh, 2014	V	V	V		
Banda Aceh, 2014	V	V	V		
Banda Aceh, 2012	V	V	V		
Banda Aceh, 2013	V	V			V
Banda Aceh, 2013	V	V			V
Banda Aceh, 2014	V	V			V
Banda Aceh, 2014	V	V			V
Banda Aceh, 2013	V	V			V
Banda Aceh, 2013	V	V	V		
Banda Aceh, 2013	V	V	V		
Banda Aceh, 2014	V	V	V		
Banda Aceh, 2013	V	V			V
Banda Aceh, 2013	V	V	V		
Banda Aceh, 2013	V	V			V
Banda Aceh , 2014	V	V			V

Banda Aceh, 2014	V	V			V
Banda Aceh, 2004	V	V			V
Banda Aceh, 2008	V	V			V
Banda Aceh, 2010	V	V			V
Banda Aceh, 2013	V	V			V
Banda Aceh, 2011	V	V			V
Banda Aceh, 2011	V	V			V
Banda Aceh, 2011	V	V			V
Banda Aceh, 2013	V	V			V

Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
5 Tahun
1 Tahun
5Tahun
1 Tahun
1 Tahun
1 Tahun
1 Tahun
1 Tahun
1 Tahun
1 Tahun
1Tahun
1 Tahun
5 Tahun
1 Tahun
1 Tahun

1 Tahun

FORM II : DAFTAR INFORMASI YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK

NAMA PPID : Niyyatinur, S.HI
SKPK/UNIT KERJA : Sekretariat Baitul Mal Kota Banda Aceh

No	Nama informasi/Dokumentasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		KATEGORI INFORMASI			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
					Hard Copy	Soft Copy	Berkala	Serta Merta	Setiap Saat	
1	MOU/perjanjian kerja	Nota kesepakatan/perjanjian kerjasama/MOU terhadap pelaksanaan tugas tertentu yang diemban	Sub Bag. Pengemb. Informasi & teknologi	Banda Aceh, 2014	V	X			V	5 tahun
2	1. Qanun Kota Banda Aceh Nomor 5 Tahun 2010	1. Tentang susunan Organisasi dan tata Kerja lembaga keistimewaan kota Banda Aceh	Sub Bag. Pengemb. Informasi & teknologi	Banda Aceh, 2014	V	X			V	5 tahun
	2. Peraturan Walikota Banda Aceh Nomor 3 Tahun 2010	2. Tentang susunan Organisasi dan tata kerja Badan Pelaksana Baitul Mal Kota Banda Aceh			V	X				
	3. Peraturan Walikota Banda Aceh Nomor 5 Tahun 2011	3. Tentang tugas pokok dan Fungsi Sekretariat Baitul Mal kota Banda Aceh			V	X				
	4. Peraturan Walikota Banda Aceh nomor 19 Tahun 2011	4. Tentang rincian tugas jabatan Struktural dan non Struktural di lingkungan sekretariat Baitul Mal Kota Banda Aceh			V	X				
	5. Peraturan Walikota Banda Aceh Nomor 34 Tahun 2011 tentang Dewan Pengawas Baitul Mal Kota Banda Aceh	5. Tentang Dewan Pengawas Baitul Mal Kota Banda Aceh			V	X				
	6. Intruksi Walikota Banda Aceh Nomor : 2 instr/2010	6. Tentang pemungutan zakat dan Infak pendapatan dan jasa /Honorarium Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Non pegawai Negeri Sipil (Non PNS) Kota Banda Aceh			V	X				
	7. Intruksi Walikota Banda Aceh Nomor: 2/ Instr/2008	7. Tentang Pemungutan Zakat pada Pengusaha, pelaku Ekonomi/ Pihak Ketiga di lingkungan Kota Banda Aceh			V	X				
3	Press Release	Publikasi kegiatan	Sub Bag. Pengemb. Informasi & teknologi	Banda Aceh, 2014	V	X			V	5 tahun

4	Daftar sarana dan prasarana	Daftar sarana dan prasarana dalam mendukung operasional kantor	Sub Bag. Umum	Banda Aceh, 2014	V	V			V	5 tahun

NAMA PPID
SKPK/UNIT KERJA

No	Nama informasi/Dokumentasi
1	Profil Kantor PPKB
2	Laporan RFK bulanan
3	KIB Kantor PPKB
4	Standar Pelayanan Minimal KPPKB
5	Renstra 2013-2017
6	Renja 2014
7	Tapkin 2014
8	RKT 2014
9	Lakip 2013
10	DPA,DPPA
11	MoU
12	IKU 2013
13	LPPD 2013
14	RUP
15	SOP pelayanan pengaduan kasus
16	Laporan jumlah kasus kekerasan
17	Data Balee Inong
18	Profil P2TP2A
19	Kelompok wirausaha desa prima madani
20	Data pendataan keluarga
21	Laporan bulanan F/I/DAL/13
22	F/II/KB/13

Catatan : Nam dokumen jangan disingkat

FORM II : DAFTAR INFORMASI YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK

: Risda Zuraida, SE

: PP dan KB Kota Banda Aceh

Ringkasan Isi Informasi	
1. Tupoksi 2. Visi 3. Misi 4. Struktur Organisasi	Subbag Tata Usaha
Capaian Realisasi fisik dan keuangan masing-masing program/kegiatan SKPK	Subbag Tata Usaha
Informasi barang KPPKB	Subbag Tata Usaha
standar layanan masing-masing kegiatan	Subbag Tata Usaha
1. Tugas dan Fungsi 2. Sumber Daya 3. Kinerja Pelayanan 4. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi 5. Telaah visi, misi dan Program Kepala Dinas 6. Isu Strategi 7. Visi dan Misi 8.Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah 9. Strategi Kebijakan	Subbag Tata Usaha
Rencana Kerja SKPK Tahun 2014	Subbag Tata Usaha
Penetapan kinerja Kantor PPKB	Subbag Tata Usaha
Rencana kerja tahunan	Subbag Tata Usaha
Laporan kinerja	Subbag Tata Usaha
Dokumen pelaksanaan anggaran	Subbag Tata Usaha
Kerjasama BKKBN dengan PEMKO	Subbag Tata Usaha
Kinerja utama PPKB	Subbag Tata Usaha
Informasi mengenai IKK	Subbag Tata Usaha
Rencana umum pengadaan	Subbag Tata Usaha
Alur penanganan kasus	Subbag Tata Usaha
Jenis & jumlah kasus, sebaran wilayah	P2TP2A
Profil balee inong	Bidang PP
visi misi,tupoksi,struktur,laporan	Bidang PP
Nama KIP, Jenis usahan dan alamat	Bidang PP
Data keluarga	Bidang KB
Potensi kecamatan, keg operasional, POKTAN, Kesertaan KB	Bidang KB
Akseptor KB/peserta kb baru dan aktif (ulang)	Bidang KB

(

Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		KATEGORI INFORMASI		
	Hard Copy	Soft Copy	Berkala	Serta Merta	Setiap Saat
Banda Aceh 2014	V	V			V
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		
Banda Aceh 2014	V	V	V		

Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
Semesteran
Semesteran
Semesteran
Semesteran
1 tahun
1 tahun
1 tahun

NAMA PPID
SKPK/UNIT KERJA

No	Nama informasi/Dokumentasi
1	Profil SKPK
2	Data Pejabat
3	Nama/jumlah pegawai
4	DPA dan RKA
5	Capaian realisasi fisik & keuangan
6	Qanun No. 7 Th 1999 tentang gangguan HO
7	Qanun no.11 tahun 2002 tentang pelaksanaan syari'at islam bidang aqidah, ibadah, dan syiar islam
8	Qanun no. 4 tahun 2003 tentang retribusi izin tempat usaha (warnet dan salon)
9	Qanun no.12 tahun 2003 tentang minuman khamar dan sejenisnya
10	Qanun no.13 tahun 2003 tentang maisir (perjudian)
11	Qanun no.14 tahun 2003 tentang khalwat/ mesum
12	Qanun no.10 tahun 2004 tentang bangunan gedung
13	Qanun no.12 tahun 2004 tentang penertiban hewan ternak
14	Qanun no.3 tahun 2007 tentang pengaturan dan pembinaan pedagang kaki lima (pkl)
15	Qanun no.13 tahun 2007 tentang retribusi pelayanan persampahan/ kebersihan
16	Qanun no. 6 tahun 2011 tentang pajak hotel
17	Qanun no. 7 tahun 2011 tentang pajak restoran

18	Qanun no. 8 tahun 2011 tentang pajak reklame
19	Qanun no. 9 tahun 2011 tentang pajak parkir
20	Qanun no. 10 tahun 2011 tentang pajak hiburan
21	LAKIP
22	Renstra
23	Renja
26	IKU
27	Tapkin

FORM II : DAFTAR INFORMASI YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK

: Nina Dewi Anggraini, SH

: Satpol PP dan WH Kota Banda Aceh

Ringkasan Isi Informasi	
1. Tugas Pokok dan Fungsi 2. Visi-misi 3. Struktur organisasi	Sub.Bag Tata Usaha
Data pejabat struktural dan fungsional	Sub.Bag Tata Usaha
Data-data kepegawaian	Sub.Bag Tata Usaha
Memuat rencana kerja anggaran dan yang telah disahkan untuk pelaksanaan tugas terhadap program/kegiatan pada tahun bersangkutan	Sub.Bag Tata Usaha
Perkembangan capaian realisasi fisik & keuangan SKPK	Sub.Bag Tata Usaha
Rekap Tindak Lanjut Qanun No.7 Tahun 1999	Kasie. Peraturan Perundang-undangan dan Syariat Islam
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 11 Tahun 2002	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 4 Tahun 2003	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 12 Tahun 2003	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 13 Tahun 2003	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 14 Tahun 2003	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 10 Tahun 2004	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 12 Tahun2004	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 3 Tahun 2007	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 13 Tahun 2007	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 6 Tahun 2011	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 7 Tahun 2011	

Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 8 Tahun 2011	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 9 Tahun 2011	
Rekap Tindak Lanjut Qanun No. 10 Tahun 2011	
Laporan capaian akuntabilitas kinerja SKPK pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun	Sub.Bag Tata Usaha
Rencana strategis SKPK 5 tahunan memuat pedoman setiap bidang kerja dalam penyusunan rencana kinerja tahunan	Sub.Bag Tata Usaha
Rencana SKPK sebagai arahan dan acuan pelaksanaan tugas pada masa yang akan datang	Sub.Bag Tata Usaha
Indikator kinerja utama SKPK sesuai dengan pengimplemetasikan visi-misi SKPK	Sub.Bag Tata Usaha
Penetapan kinerja SKPK di tahun mendatang dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah	Sub.Bag Tata Usaha

(

Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		KATEGORI INFORMASI		
	Hard Copy	Soft Copy	Berkala	Serta Merta	Setiap Saat
Banda Aceh, 2013	V	V			v
Banda Aceh, 2013	V	V			v
Banda Aceh, 2013	V	V			v
Banda Aceh, 2013	X	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		

Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2013	V	V	v		
Banda Aceh, 2014	V	V	v		

Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
5 Tahun
5 Tahun
5 Tahun
1 tahun
5 tahun
5 tahun
5 tahun
5 tahun
5 tahun
5 tahun
5 tahun
5 tahun
5 tahun
5 tahun
5 tahun
5 tahun
5 tahun

5 tahun
5 tahun
5 tahun
1 tahun
5 tahun
1 tahun
1 tahun
1 tahun

NAMA PPID
SKPK/UNIT KERJA

No	Nama informasi/Dokumentasi
1	Profil Sekretariat MPD
2	Rencana Strategi (RENSTRA) Sekretariat Majelis Pendidikan Daerah Kota Banda Aceh
3	Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Majelis Pendidikan Daerah
4	Rencana Kerja Anggaran (RKA) Sekretariat Majelis Pendidikan Daerah Kota Banda Aceh
5	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sekretariat Majelis Pendidikan Daerah Kota Banda Aceh
6	Struktur Majelis Pendidikan Kota Banda Aceh
	Daftar Komisioner Majelis Pendidikan Daerah Kota Banda Aceh
	Daftar PNS Sekretariat Majelis Pendidikan Daerah Kota Banda Aceh
7	Keputusan Kepala Sekretariat Majelis Pendidikan Daerah Kota Banda Aceh
8	Keputusan Ketua Majelis Pendidikan daerah Kota Banda Aceh

FORM II : DAFTAR INFORMASI YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK

: Marzuki, SH

: Majelis Pendidikan Kota Banda Aceh

Ringkasan Isi Informasi	
1. Visi MPD 2. Misi MPD 3. Tujuan MPD 4. Peran MPD 5. Fungsi MPD	Kasubbag Perpustakaan, Dokumentasi, dan Publikasi
Rencana Strategi Sekretariat MPD 5 tahunan	Kasubbag Perpustakaan, Dokumentasi, dan Publikasi
Rencana Kerja Sekretariat MPD untuk 1 tahunan	Kasubbag Perpustakaan, Dokumentasi, dan Publikasi
Rinician atau detail rencana kegiatan dan anggaran	Kasubbag Perpustakaan, Dokumentasi, dan Publikasi
Laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Kasubbag Perpustakaan, Dokumentasi, dan Publikasi
Struktur Komisioner dan staff Sekretariat Majelis Pendidikan Daerah Kota Banda Aceh	Kasubbag Perpustakaan, Dokumentasi, dan Publikasi
	Kasubbag Perpustakaan, Dokumentasi, dan Publikasi
	Kasubbag Perpustakaan, Dokumentasi, dan Publikasi
Daftar Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Kepala Sekretariat Majelis Pendidikan Kota Banda Aceh	Kasubbag Perpustakaan, Dokumentasi, dan Publikasi
Daftar Keputusan yang dikeluarkan oleh Ketuan Majelis Pendidikan Kota Banda Aceh	Kasubbag Perpustakaan, Dokumentasi, dan Publikasi

(

Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		KATEGORI INFORMASI		
	Hard Copy	Soft Copy	Berkala	Serta Merta	Setiap Saat
Sekretariat MPD, 2013	V	X			V
Sekretariat MPD, 2013	V	V			V
Sekretariat MPD, 2013	V	V	V		
Sekretariat MPD, 2013	V	X	V		
Sekretariat MPD, 2013	X	X	V		
Sekretariat MPD, 2013	V	X	V		
Sekretariat MPD, 2013					
Sekretariat MPD, 2013					
Sekretariat MPD, 2013	X	X	V		
Sekretariat MPD, 2013	X	X	V		

Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1 tahun
5 tahun
1 tahun
1 tahun
1 tahun
1 tahun
1 tahun
1 tahun
1 tahun
1 tahun